



Leistungen WEG - Verwaltung

Hier erhalten Sie einen detaillierten Überblick über unsere Leistungen im Bereich der WEG - Verwaltung. Die Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG) richtet sich insbesondere nach den in §27 WEG aufgeführten, unabdingbaren gesetzlichen Aufgaben und umfasst die Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums einer Wohnungseigentumsanlage.

Wir bitten um Verständnis, dass Aufgrund der Komplexität der Aufgaben nicht jede Einzelleistung aufgeführt ist. Je nach vertraglicher Ausgestaltung bieten wir unsere Leistungen als Komplettpaket oder als Einzelleistungen an. Wir unterbreiten Ihnen gerne unser Angebot.

1. Allgemeine kaufmännische Verwaltung

- Vorbereitung, Einberufung und Durchführung von Wohnungseigentümersammlungen
- Protokollierung und Umsetzung von Beschlüssen der Wohnungseigentümergeinschaft
- Allgemeine Betreuung der Wohnungseigentümer in gemeinschaftlichen Angelegenheiten
- Vorbereitung des Abschlusses von Verträgen und Überwachung ihrer ordnungsmäßigen Durchführung
- Beratung der Eigentümer in allen Fragen
- Teilnahme an Sitzungen des Verwaltungsbeirats
- Durchsetzung und Kontrolle der Hausordnung
- Aufbewahrung von Verwaltungsunterlagen

2. Juristische Verwaltung

- Abschluss, Änderung und Beendigung aller zur Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums erforderlichen und zweckmäßigen Verträge.
- Teilnahme am rechtsgeschäftlichen Verkehr als Vertreter der Wohnungseigentümergeinschaft
- Gerichtliche Vertretung der Eigentümer, Durchsetzung von Ansprüchen
- Durchführung von gerichtlichen Mahnverfahren
- Rechtliche Betreuung der Wohnungseigentümer soweit zulässig

3. Finanz- und Vermögensverwaltung

- Führung einer objektbezogenen ordnungsgemäßen Buchhaltung
- Laufendes Rechnungswesen, Jahresabrechnung und Rechnungslegung
- Erstellung von Wirtschafts- und Investitionsplänen
- Einzug von Hausgeldern und Umlagen
- Mahnwesen, Forderungsmanagement
- Verwaltung der gemeinschaftlichen Gelder, Anlage von Rücklagen
- Lohnbuchhaltung (z.B. Hausmeister, Reinigungskräfte)

4. Technische Verwaltung

- Planung, Durchführung und Überwachung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen (Einkauf von Angeboten)
- Terminüberwachung bei Angeboten, Aufträgen, Ausführungen und Schlussrechnungen
- Abwicklung und Bearbeitung von Schadenfällen (z.B. Rohrbrüche)
- Einleitung von Wartungs- und Prüfungsarbeiten technischer Einrichtungen und Überwachung von Wartungsintervallen (Tank-, Brand- oder Blitzschutz-anlagen, Heizung, Fahrstuhl etc.)
- Abnahme des gemeinschaftlichen Eigentums und Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen
- Sonstige technische Verwaltungsleistungen
- Objektbegehungen